Gestión de archivos y carpetas

Nombre: _____

Fecha: _____

Puntaje: _____

1.

¿Cuál es la función principal de la carpeta 'Papelera de reciclaje' en un sistema operativo?

1. Almacenar archivos temporales
2. Guardar archivos eliminados de forma segura
3. Mantener copias de seguridad automáticas
4. Ejecutar programas al iniciar

2.

Al presionar Mayús + Supr en Windows, el archivo se elimina permanentemente sin pasar por la _____.

Respuesta: _____

3.

Para seleccionar varios archivos no consecutivos en Windows, ¿qué tecla debe mantenerse presionada mientras se hace clic?

1. Ctrl
2. Alt
3. Mayús
4. Win

4.

¿Qué significa la extensión .pdf en un archivo?

1. Portable Document Format
2. Personal Data File
3. Programmable Digital Format
4. Preformatted Document File

5.

En la estructura de directorios de un sistema operativo, la ruta 'C:\Usuarios\Juan \Documentos' es un ejemplo de:

1. Ruta virtual
2. Ruta simbólica
3. Ruta relativa
4. Ruta absoluta

6.

En Windows, ¿cuál es el comando para copiar un archivo en la línea de comandos?

Respuesta: _____

7.

¿Qué hace la operación 'mover' un archivo de una carpeta a otra dentro de la misma unidad de disco?

1. Crea un acceso directo en el destino
2. Duplica el archivo en ambas carpetas
3. Transfiere el archivo al destino y lo elimina del origen
4. Comprime el archivo automáticamente

8.

¿Cuál de los siguientes NO es un atributo común de archivos en sistemas operativos?

1. Oculto
2. Solo lectura
3. Ejecutable
4. Atemporal

9.

La tecla de eliminación estándar en Windows que envía un archivo a la Papelera es ____.

Respuesta: _____

10.

Cuando se comprime un archivo en formato ZIP, ¿qué ocurre típicamente?

1. El archivo se vuelve más grande para protegerlo
2. El archivo se reduce en tamaño, perdiendo algunos datos
3. El archivo se reduce en tamaño sin pérdida de datos (compresión sin pérdida)
4. El archivo se convierte a un formato ejecutable

11.

¿Qué característica tienen los archivos con atributo 'oculto' en Windows?

1. Se eliminan al reiniciar el sistema
2. Ocupan menos espacio en disco
3. No se pueden modificar
4. No se ven en el explorador de archivos a menos que se configure la opción de mostrar

12.

En un sistema operativo, el símbolo de sistema (CMD) usa el comando 'cd' para ____ de directorio.

Respuesta: _____

13.

Para buscar un archivo en Windows por su contenido textual, se puede usar la función de búsqueda con la opción:

1. Fecha de modificación
2. Tamaño
3. Contenido
4. Tipo

14.

¿Qué sucede al copiar un archivo a una ubicación donde ya existe un archivo con el mismo nombre?

1. Sobrescribe sin preguntar
2. Fusiona ambos archivos
3. Renombra automáticamente el archivo copiado
4. Pregunta si reemplazar, saltar o conservar ambos

15.

En el administrador de archivos, la vista 'detalles' muestra información como:

1. Solo el icono grande
2. Nombre, fecha, tipo, tamaño
3. Solo nombre y fecha

16.

En Linux, el comando para listar archivos en el directorio actual es ____.

Respuesta: _____

17.

¿Cuál de las siguientes afirmaciones sobre los accesos directos (shortcuts) es correcta?

1. El acceso directo ocupa el mismo espacio que el archivo original
2. Eliminar el acceso directo elimina también el archivo original
3. El acceso directo es un archivo pequeño que apunta a la ubicación del original
4. Los accesos directos solo funcionan en el escritorio

18.

¿Qué ocurre si se mueve un archivo desde un disco duro a una unidad USB?

1. Crea un acceso directo en el disco duro
2. Copia el archivo y mantiene el original
3. Elimina el archivo del disco duro y solo queda en la USB
4. Comprime el archivo automáticamente

19.

En Windows, la combinación de teclas para deshacer la última acción es _____.

Respuesta: _____

20.

Para ver las propiedades básicas de un archivo (tamaño, fecha de creación, etc.), se puede hacer clic derecho sobre él y seleccionar:

1. Abrir
2. Compartir
3. Editar
4. Propiedades