Introducción a la hoja de cálculo

Nombre: _____

Fecha: _____

Puntaje: _____

1.

¿Qué es una hoja de cálculo?

1. Un programa para escribir texto y aplicar formatos
2. Un programa que organiza datos en filas y columnas y permite realizar cálculos
3. Una base de datos relacional
4. Un editor de imágenes

2.

¿Cómo se identifica una celda en una hoja de cálculo?

1. Por la letra de la columna y el número de la fila
2. Por el número de la fila y la letra de la columna
3. Por el color de fondo
4. Por el nombre del archivo

3.

¿Cuál es la diferencia fundamental entre una fila y una columna?

1. Las filas se identifican con números y las columnas con letras
2. Las filas son horizontales y las columnas son verticales
3. Las filas contienen texto y las columnas contienen números
4. Las filas se pueden ocultar, las columnas no

4.

La intersección de una fila y una columna se llama _____.

Respuesta: _____

5.

¿Qué sucede cuando presionas Enter después de escribir un dato en una celda?

1. El dato se guarda y la celda activa se mueve hacia abajo
2. El dato se borra automáticamente
3. Se abre un menú de opciones
4. Se copia el dato a la celda de la derecha

6.

¿Qué tipos de datos se pueden ingresar en una celda?

1. Solo números
2. Solo texto
3. Números, texto, fechas y otros formatos
4. Solo fórmulas matemáticas

7.

¿Cuál es la dirección de la celda que está en la tercera fila y la segunda columna?

1. C2
2. B3
3. 3B
4. 2C

8.

La barra que muestra la dirección de la celda activa y el contenido de la celda se llama barra de ____.

Respuesta: _____

9.

¿Qué tecla se usa para editar el contenido de una celda directamente?

1. F2
2. F1
3. F5
4. F10

10.

¿Cómo se llama el conjunto de celdas que se selecciona al hacer clic y arrastrar desde A1 hasta C3?

1. Un rango
2. Una tabla
3. Una matriz
4. Un bloque

11.

¿Cuál de las siguientes NO es una forma válida de escribir una celda?

1. AA1
2. A1
3. 1A
4. Z100

12.

Para sumar los valores de las celdas A1, A2 y A3, se usa la función ____.

Respuesta: _____

13.

¿Qué significa que una celda sea la 'celda activa'?

1. Que contiene una fórmula
2. Que está seleccionada y lista para recibir datos
3. Que tiene el número más alto
4. Que se encuentra en la primera fila

14.

¿Cómo se copia el contenido de una celda a otra en una hoja de cálculo?

1. Usando Ctrl+C y Ctrl+V
2. Arrastrando la celda con el mouse mientras mantienes presionada la tecla Ctrl
3. Usando la opción 'Copiar' del menú contextual (clic derecho)
4. Todas las anteriores son formas válidas

15.

Si tienes una hoja de cálculo con 10 filas y 5 columnas, ¿cuál es la dirección de la celda en la última fila y la última columna?

1. J5
2. E10
3. 10E
4. 5J

16.

¿Cómo se llama el botón que permite guardar la hoja de cálculo en la mayoría de los programas?

Respuesta: _____

17.

¿Cuál de estas afirmaciones sobre las filas es correcta?

1. Las filas se identifican con letras
2. Las filas son verticales
3. Las filas se numeran del 1 en adelante
4. Las filas no pueden contener fórmulas

18.

¿Qué sucede si escribes '=1+2' en una celda y presionas Enter?

1. La celda muestra el texto '=1+2'
2. La celda muestra el resultado 3
3. La celda muestra un error
4. La celda se queda vacía

19.

¿Cuál de los siguientes NO es un programa de hoja de cálculo?

1. Microsoft Excel
2. Google Sheets
3. Microsoft Word
4. LibreOffice Calc

20.

Si quieres seleccionar todas las celdas de una hoja de cálculo, ¿qué combinación de teclas puedes usar?

1. Ctrl+A
2. Ctrl+E
3. Ctrl+S
4. Ctrl+C