Introducción a la hoja de cálculo

Nombre: _____

Fecha: _____

Puntaje: _____

1.

¿Qué es una hoja de cálculo?

1. Un programa para escribir texto y aplicar formatos
2. Un programa que organiza datos en filas y columnas y permite realizar cálculos
3. Una base de datos relacional
4. Un editor de imágenes

Respuesta correcta:
B.

Un programa que organiza datos en filas y columnas y permite realizar cálculos

2.

¿Cómo se identifica una celda en una hoja de cálculo?

1. Por la letra de la columna y el número de la fila
2. Por el número de la fila y la letra de la columna
3. Por el color de fondo
4. Por el nombre del archivo

Respuesta correcta:
B.

Por el número de la fila y la letra de la columna

3.

¿Cuál es la diferencia fundamental entre una fila y una columna?

1. Las filas se identifican con números y las columnas con letras
2. Las filas son horizontales y las columnas son verticales
3. Las filas contienen texto y las columnas contienen números
4. Las filas se pueden ocultar, las columnas no

Respuesta correcta:
B.

Las filas son horizontales y las columnas son verticales

4.

La intersección de una fila y una columna se llama _____.

Respuesta: _____

Respuesta correcta:

celda

5.

¿Qué sucede cuando presionas Enter después de escribir un dato en una celda?

1. El dato se guarda y la celda activa se mueve hacia abajo
2. El dato se borra automáticamente
3. Se abre un menú de opciones
4. Se copia el dato a la celda de la derecha

Respuesta correcta:
A.

El dato se guarda y la celda activa se mueve hacia abajo

6.

¿Qué tipos de datos se pueden ingresar en una celda?

1. Solo números
2. Solo texto
3. Números, texto, fechas y otros formatos
4. Solo fórmulas matemáticas

Respuesta correcta:
C.

Números, texto, fechas y otros formatos

7.

¿Cuál es la dirección de la celda que está en la tercera fila y la segunda columna?

1. C2
2. B3
3. 3B
4. 2C

Respuesta correcta:
B.

B3

8.

La barra que muestra la dirección de la celda activa y el contenido de la celda se llama barra de ____.

Respuesta: _____

Respuesta correcta:

fórmulas

9.

¿Qué tecla se usa para editar el contenido de una celda directamente?

1. F2
2. F1
3. F5
4. F10

Respuesta correcta:
A.

F2

10.

¿Cómo se llama el conjunto de celdas que se selecciona al hacer clic y arrastrar desde A1 hasta C3?

1. Un rango
2. Una tabla
3. Una matriz
4. Un bloque

Respuesta correcta:
A.

Un rango

11.

¿Cuál de las siguientes NO es una forma válida de escribir una celda?

1. AA1
2. A1
3. 1A
4. Z100

Respuesta correcta:
C.

1A

12.

Para sumar los valores de las celdas A1, A2 y A3, se usa la función ____.

Respuesta: _____

Respuesta correcta:

SUMA

13.

¿Qué significa que una celda sea la 'celda activa'?

1. Que contiene una fórmula
2. Que está seleccionada y lista para recibir datos
3. Que tiene el número más alto
4. Que se encuentra en la primera fila

Respuesta correcta:
B.

Que está seleccionada y lista para recibir datos

14.

¿Cómo se copia el contenido de una celda a otra en una hoja de cálculo?

1. Usando Ctrl+C y Ctrl+V
2. Arrastrando la celda con el mouse mientras mantienes presionada la tecla Ctrl
3. Usando la opción 'Copiar' del menú contextual (clic derecho)
4. Todas las anteriores son formas válidas

Respuesta correcta:
D.

Todas las anteriores son formas válidas

15.

Si tienes una hoja de cálculo con 10 filas y 5 columnas, ¿cuál es la dirección de la celda en la última fila y la última columna?

1. J5
2. E10
3. 10E
4. 5J

Respuesta correcta:
B.

E10

16.

¿Cómo se llama el botón que permite guardar la hoja de cálculo en la mayoría de los programas?

Respuesta: _____

Respuesta correcta:

Guardar

17.

¿Cuál de estas afirmaciones sobre las filas es correcta?

1. Las filas se identifican con letras
2. Las filas son verticales
3. Las filas se numeran del 1 en adelante
4. Las filas no pueden contener fórmulas

Respuesta correcta:
C.

Las filas se numeran del 1 en adelante

18.

¿Qué sucede si escribes '=1+2' en una celda y presionas Enter?

1. La celda muestra el texto '=1+2'
2. La celda muestra el resultado 3
3. La celda muestra un error
4. La celda se queda vacía

Respuesta correcta:
B.

La celda muestra el resultado 3

19.

¿Cuál de los siguientes NO es un programa de hoja de cálculo?

1. Microsoft Excel
2. Google Sheets
3. Microsoft Word
4. LibreOffice Calc

Respuesta correcta:
C.

Microsoft Word

20.

Si quieres seleccionar todas las celdas de una hoja de cálculo, ¿qué combinación de teclas puedes usar?

1. Ctrl+A
2. Ctrl+E
3. Ctrl+S
4. Ctrl+C

Respuesta correcta:
A.

Ctrl+A

Respuestas

1. **B.**

   Un programa que organiza datos en filas y columnas y permite realizar cálculos

2. **B.**

   Por el número de la fila y la letra de la columna

3. **B.**

   Las filas son horizontales y las columnas son verticales

4. celda

5. **A.**

   El dato se guarda y la celda activa se mueve hacia abajo

6. **C.**

   Números, texto, fechas y otros formatos

7. **B.**

   B3

8. fórmulas

9. **A.**

   F2

10. **A.**

    Un rango

11. **C.**

    1A

12. SUMA

13. **B.**

    Que está seleccionada y lista para recibir datos

14. **D.**

    Todas las anteriores son formas válidas

15. **B.**

    E10

16. Guardar

17. **C.**

    Las filas se numeran del 1 en adelante

18. **B.**

    La celda muestra el resultado 3

19. **C.**

    Microsoft Word

20. **A.**

    Ctrl+A